
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CODIGO:	SGSST-PR-09
	<b>PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	VERSION:	01
		FECHA:	Mayo 2025

## PROCEDIMIENTO DE REVISION POR LA ALTA DIRECCION

### TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO.....	2
2.	ALCANCE .....	2
3.	DEFINICIONES.....	2
4.	MARCO LEGAL.....	3
5.	RESPONSABLES .....	3
6.	DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO .....	3
7.	ANEXOS.....	6
8.	CONTROL DE CAMBIOS .....	6

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CODIGO:	SGSST-PR-09
	<b>PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	VERSION:	01
		FECHA:	Mayo 2025

## 1. OBJETIVO

Establecer la metodología para realizar la revisión por la dirección del Sistema de Gestión de SST a partir de la recopilación y análisis de información y de la generación de salidas de la revisión.

## 2. ALCANCE

Comprende desde la elaboración del informe del estado del Sistema de Gestión de SST hasta la comunicación de los resultados de la revisión por la dirección.

## 3. DEFINICIONES

**SST:** Término utilizado para referirse a Seguridad, Salud en el trabajo.

**SG-SST:** Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el trabajo.

**AUDITORIA:** Proceso sistemático independiente y documentado para obtener “evidencias de la auditoria” y evaluarlas de manera objetiva con el fin de determinar el grado en el que se cumplen los “criterios de auditoría”.


**MEJORA CONTINUA:** Proceso recurrente de optimización del sistema de gestión en SSTA, para lograr mejoras en el desempeño en Seguridad, Salud en el trabajo y ambiente de forma coherente con la política en SST de la empresa.

**ACCIÓN CORRECTIVA:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.

**PARTE INTERESADA:** Persona o grupo, dentro o fuera del lugar de trabajo involucrado o afectado por el desempeño en Seguridad, Salud en el trabajo y ambiente de la empresa.

**SISTEMA DE GESTIÓN DE SST:** Es un conjunto de elementos interrelacionados usados para establecer la política y objetivos y para cumplir estos objetivos. Un sistema de gestión incluye la estructura de la organización, la planificación de actividades (incluyendo, por ejemplo, valoración del riesgo y establecimiento de objetivos) responsabilidades, prácticas, procedimientos, procesos y recursos.

**DESEMPEÑO DE SST:** Resultados medibles de la gestión de la empresa, en relación con sus riesgos de SST. La medición del desempeño de SSTA incluye la medición de la eficacia de los

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CODIGO:	SGSST-PR-09
	<b>PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	VERSION:	01
		FECHA:	Mayo 2025

controles de la empresa. En el contexto de sistema de gestión de SST, los resultados también se pueden medir con respecto a la política, objetivos y otros requisitos de desempeño de Seguridad, Salud en el trabajo y ambiente de la compañía.

**OBJETIVO DE SST:** Propósito en Seguridad, Salud en el trabajo en términos del desempeño de SST que la empresa se fije. Los objetivos se cuantifican siempre que sea factible y deben ser consistentes con la política de SST.

**POLÍTICA DE SST:** Intenciones y dirección generales de la empresa, relacionados con su desempeño de Seguridad, Salud en el trabajo y ambiente, expresados formalmente por la alta dirección. La política de SST brinda una estructura para la acción y establecimiento de los objetivos de SST.

**ACCIÓN PREVENTIVA:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable. Puede haber más de una causa para una no conformidad potencial. La acción preventiva se toma para prevenir que algo suceda, mientras que la acción correctiva se toma para prevenir que se vuelva a producir.

#### 4. MARCO LEGAL

- **Decreto 1072 de 2015** (Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo) **Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6** – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
- **Resolución 0312 de 2019** – Estándares mínimos del SG-SST


#### 5. RESPONSABLES

El responsable del procedimiento es el representante legal con el apoyo del Responsable de SST y el Asesor Externo si lo Hay. La gerencia asigna recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros.

**PERIODICIDAD:** La revisión por la dirección de la empresa se realizará como mínimo una vez al año.

#### 6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
	El responsable del SG-SST solicita al profesional en SST (Personal Externo) si	Responsable SST	Formato de Informe de

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CODIGO:	SGSST-PR-09
	<b>PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	VERSION:	01
		FECHA:	Mayo 2025

Recopilación de información	de lo hay, Representante legal, recomendaciones para mejorar el Sistema y e información sobre los resultados de la gestión correspondiente a elementos de entrada que por procedimiento se encuentren bajo su responsabilidad.	Representante legal	revisión por la dirección.
Elaboración del informe	El Responsable SST elabora el informe sobre el estado del SG-SST, recopilando toda la información y verificando que este contenga los elementos de entrada mínimos establecidos en las consideraciones generales del presente procedimiento.	Responsable SST	Formato de Informe de revisión por la dirección.
Revisión del informe	Representante legal y Responsable SST	Representante legal	Formato de Informe de revisión por la dirección.
Seguimiento a compromisos	El responsable SST, realiza seguimiento al cumplimiento de compromisos en la cual rendirá cuentas al comité sobre el avance de la gestión para el cumplimiento de compromisos, dejando constancia en el acta de reunión del comité correspondiente a la reunión.	Responsable SST	Formato de Informe de revisión por la dirección.


#### CONSIDERACIONES GENERALES:

**INFORME DEL ESTADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE Seguridad Salud en el Trabajo:** Es el informe que elabora el responsable de SST para la revisión del sistema por parte de la alta dirección el cual incluye los siguientes elementos de entrada:

Políticas y objetivos

Análisis estadístico de accidentalidad

Estado de la investigación de accidentes y casi accidentes

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CODIGO:	SGSST-PR-09
	<b>PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	VERSION:	01
		FECHA:	Mayo 2025

Análisis estadístico de enfermedad laboral

Revisión del desempeño ambiental de la organización

Resultados de la participación y consulta

Revisión de los resultados de actividades de Responsabilidad Social con los grupos de interés (programas, respuesta a quejas, planes sociales)

Resultados de auditorías

Estado de las acciones correctivas y preventivas

Evaluación del cumplimiento con los requisitos legales aplicables y con los otros requisitos que la organización suscriba

Evolución de los requisitos legales

Resultados de las revisiones gerenciales anteriores.

Circunstancias cambiantes, incluidas los cambios en los requisitos legales y otros relacionados con SST

Recomendaciones para la mejora

Resultados de la participación y consultas


La revisión debe incluir la necesidad de efectuar cambios en el sistema, incluyendo la política y objetivos. Se deben establecer objetivos nuevos o actualizados para el mejoramiento en el nuevo período y considerar si se necesitan cambios para cualquier elemento del sistema de gestión.

**DE LAS SALIDAS:** Las salidas de la revisión por la dirección deben ser coherentes con el compromiso de la empresa con la mejora continua y deben incluir decisiones y acciones relacionadas con los posibles cambios en el desempeño del SG-SST, política y objetivos de SST, recursos y otros elementos del sistema de gestión de SST. Igualmente, las salidas pertinentes deben estar disponibles para la comunicación y consulta.

Así, el resultado de la revisión por la gerencia también se tendrá en cuenta:

El resultado una revisión ordinaria o extraordinaria del Sistema o de un ejercicio de auditorías, que haya generado una acción correctiva o preventiva que obligue a realizar cambios.

Actualización en los requerimientos exigidos por el RUC.

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CODIGO:	SGSST-PR-09
	<b>PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	VERSION:	01
		FECHA:	Mayo 2025

Hacer y seguimiento del sistema en general.

Cambios en la legislación y/o normatividad en Seguridad, Salud en el trabajo y ambiente.

Cambios en los procesos y/o procedimientos internos.

Asignar los recursos necesarios.

## 7. ANEXOS

Formato Informe de la Revisión Anual de La Dirección

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Consultores SG SST	Representante Legal	Representante Legal

VERSION	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE DEL CAMBIO
1	may-25	Creación del documento	Consultores SG SST